КОНТРОЛЬ в сфере закупок

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

ПРОВЕДЕНИЕ **ПЛАНОВЫХ** ПРОВЕРОК

При рассмотрении жалобы проводится внеплановая проверка

ПРОВЕДЕНИЕ **ВНЕПЛАНОВЫХ** ПРОВЕРОК

ОБЖАЛОВАНИЕ

Кто может подать жалобу?

Статья 105 Главы 6 Закона 44-ФЗ

Кто может жаловаться?

Часть 1 статьи 105 Закона 44-ФЗ:

- Любой участник закупки в соответствии с законодательством РФ имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика…, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

- Исключение!!! Если жалоба подается физическим лицом, которое не соответствует требованиям п.1 ч.1 ст.31 №44-ФЗ в отношении объекта закупки и права и законные интересы которого не нарушены такими действиями, такая жалоба рассматривается в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ

- Жалоба возвращается, если подана участником закупки, сведения о котором вкл. в РНП, при том, что такое условие в соответствии с ч.1.1 ст.31 44-ФЗ заказчик установил в требованиях документации о закупке.

Кто может жаловаться?

Пункт 4 статьи 3 Закона 44-ФЗ:

Участником размещения заказа может быть:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица (офшорной компании)

или

- любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

Срок для подачи жалобы

Статья 105 Главы 6 Закона 44-ФЗ

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 1

Часть 4 статьи 105 Закона 44-ФЗ:

- Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в порядке, установленном главой 6, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов , протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в эл.форме, итогового протокола запроса предложений в эл.форме или протокола рассмотрения ед.заявки.

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 1

День публикации «последнего» протокола

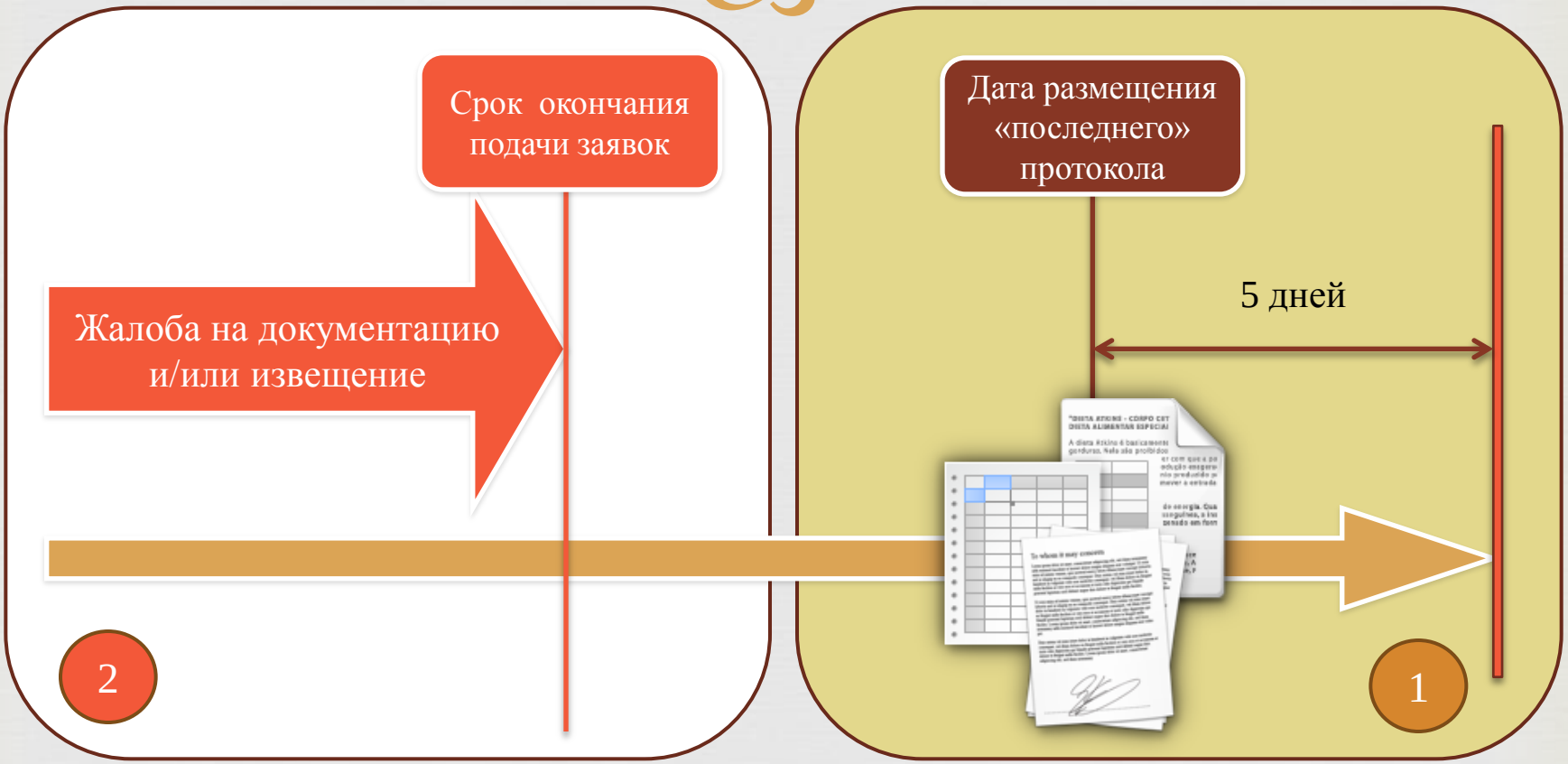
5 дней

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 2

Часть 3 и 4 статьи 105 Закона 44-ФЗ:

- Жалоба на положение документации и/или извещения о проведении электронных процедур может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таких процедурах.

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 2

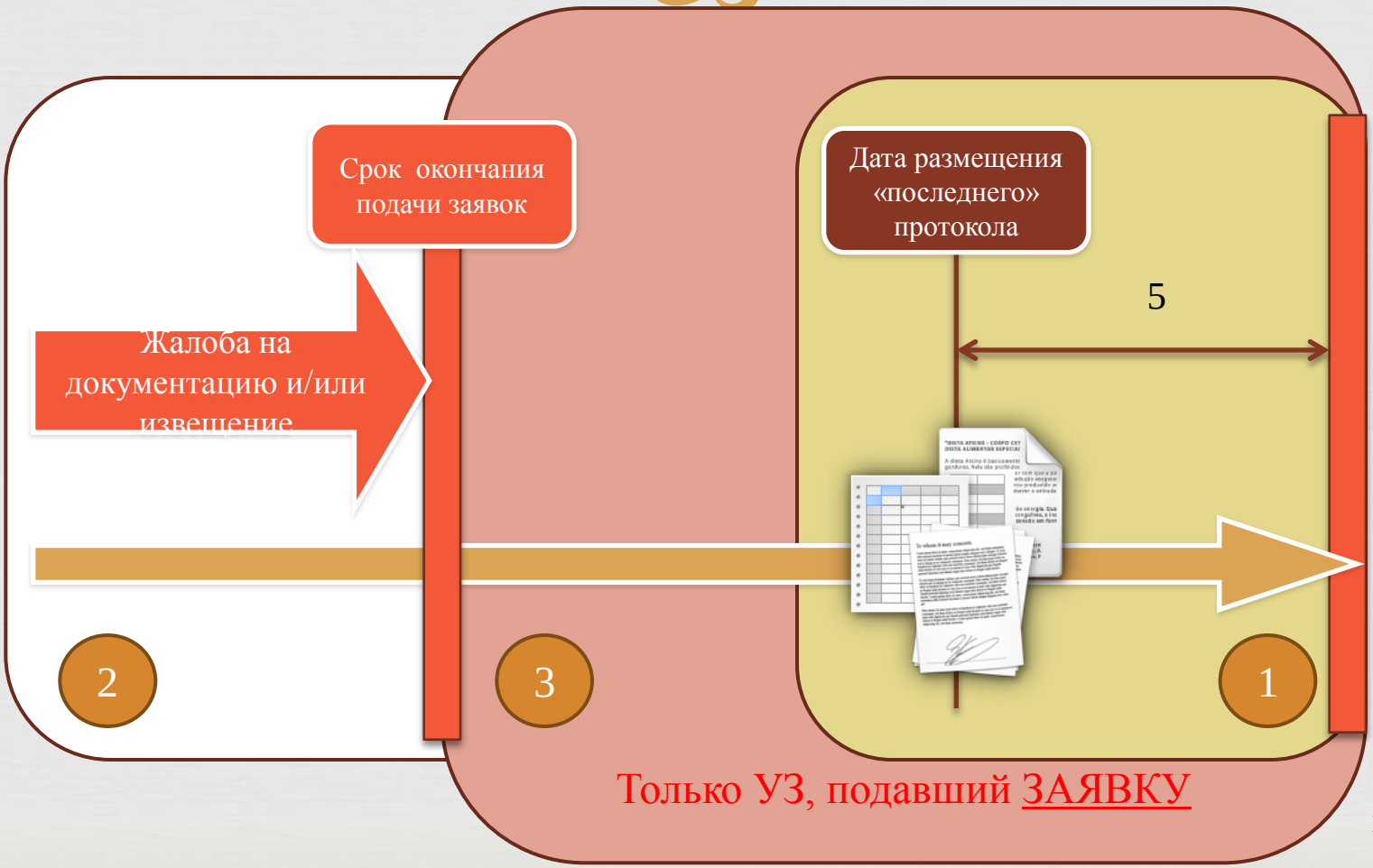


Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 3

Части 3 и 4 статьи 105 Закона 44-ФЗ:

- В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в эл.форме и аукционе, при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в эл.форме, запросе предложений в эл.форме или при заключении контракта, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие до заключения контракта.
- По истечении указанных сроков обжалование осуществляется **только в судебном порядке.**

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 3



Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 4

часть 5 статьи 105

ЖАЛОБА
на аккредитацию

30 ДНЕЙ
со дня обжалуемых действия

Срок для подачи жалобы
ПРАВИЛО № 5

Часть 6 статьи 105 Закона 44-ФЗ:

- Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, связанных с заключением контракта, допускается участником закупки, с которым заключается контракт, не позднее даты заключения контракта.

Содержание жалобы

Статья 105 Главы 6 Закона 44-ФЗ

Содержание жалобы

- Наименование, реквизиты лица, чьи действия обжалуются
- Наименование, реквизиты лица, подающего жалобу
- Указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий оператора эл.площадки или специализированной эл.площадки, связанных с аккредитацией участника
- Указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы
- К жалобе прикладываются документы, подтверждающие обоснованность жалобы и жалоба должна содержать перечень таких документов
- Подпись лица, подающего жалобу или представителя (с подтверждением полномочий).
- Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в жалобах, для размещения в ЕИС не требуется

Рассмотрение жалобы

Административный регламент по рассмотрению жалоб
(Приказ ФАС России от19.11.2014 № 727/14)

Порядок

1. • Предварительное рассмотрение
2. • Рассмотрение по существу
3. • Оформление решения и направление сторонам

1. Предварительное рассмотрение

1. Проверка на соответствие требованиям

2. Определение подведомственности жалобы

3. Размещение информации о жалобе в ЕИС

4. Уведомление сторон

1. Предварительное рассмотрение (возврат жалобы (ч. 11 ст. 105))

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:
1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящей статьей;
2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного настоящей статьей;
4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок;
5) жалоба подана участником закупки, информация о котором, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа такого участника закупки - юридического лица, включена в соответствии с 44-ФЗ.

Ч. 12 ст. 105. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

1. Предварительное рассмотрение:
1.1. Проверка на соответствие требованиям

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ
Заявителя на подписание жалобы

Подтверждение полномочий
НЕ ТРЕБУЕТСЯ,
если жалоба:

- подписана РУКОВОДИТЕЛЕМ юридического лица;
- подана физическим лицом в том числе индивидуальным предпринимателем

Необходима
ДОВЕРЕННОСТЬ
(иной документ),
если жалоба подписана
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
Заявителя

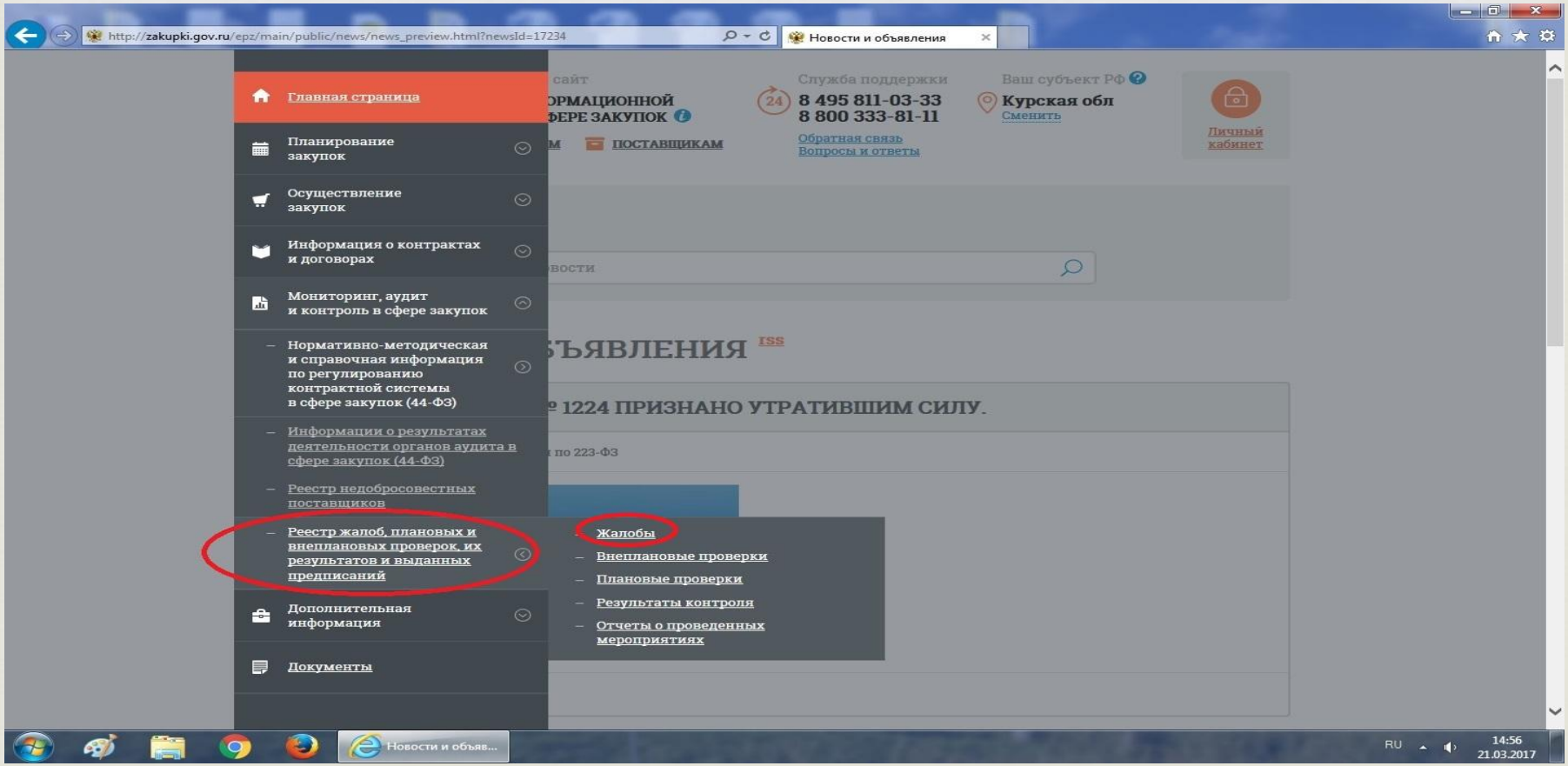
1. Предварительное рассмотрение:
1.2. Определение подведомственности жалобы

Центральный аппарат ФАС России	Территориальные органы ФАС России
Жалобы при размещении заказов для федеральных нужд госорганами, внебюджетными фондами Закрытый конкурс/аукцион На действия Оператора электронной площадки или специализированной электронной площадки, в т.ч. на аккредитацию При проведении запросов котировок на территории иностранного государства	Жалобы при размещении заказов для федеральных нужд территориальными органами госорганов РФ, внебюджетных фондов, казенных учреждений Нужды субъекта, бюджетных учреждений субъекта Муниципальные нужды, нужды бюджетных учреждений унитарных предприятий

Если жалоба подана не по подведомтсвенности, терорган ФАС России в течение 1 рабочего дня передает жалобу в ЦА ФАС России или другой терорган по подведомственности

1. Предварительное рассмотрение:
1.3. Размещение сведений в ЕИС в Реестре Жалоб

Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления жалобы в контролирующий орган



1. Предварительное рассмотрение:
1.4. Уведомление сторон

Письменное уведомление сторон:

- о дате, времени и месте рассмотрения жалобы
- Требование о приостановлении заключения контракта Заказчиком до рассмотрения жалобы по существу (обязательно для исполнения!!!)
- о необходимости предоставления документов для рассмотрения

  Предоставление документов и информации не требуется в случае их размещения на официальном сайте.

2. Рассмотрение жалобы по существу: Порядок рассмотрения

- 1. Проверка полномочий представителей сторон;
- 2. Открытие заседания комиссии;
- 3. Выступление сторон, лиц, чьи права и интересы затрагиваются в связи с рассмотрением жалобы;
- 4. Изучение членами Комиссии ФАС России обстоятельств дела и представленных материалов;
- 5. Проведение внеплановой проверки;
- 6. Совещание членов Комиссии и принятие решения;
- 7. Оглашение резолютивной части решения;
- 8. В случае принятия решения о необходимости выдачи предписания оглашение резолютивной части предписания;
- 9. Разъяснение порядка обжалования решения, предписания;

2. Рассмотрение жалобы по существу: Порядок рассмотрения

Комиссия ФАС может объявить ПЕРЕРЫВ:

- по ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы и проведении внеплановой проверки,
- по собственной инициативе

ВНИМАНИЕ!
СРОК РАССМОТРЕНИЯ НЕ ПРЕВЫШАЕТ **5** РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЖАЛОБЫ

2. Рассмотрение жалобы по существу: Права сторон при рассмотрении

- Право присутствовать на заседании комиссии, давать устные и письменные пояснения
- Право представить возражения
- Право ознакомиться с возражением по доводам жалобы
- Право на своевременное уведомление о месте и времени проведения Комиссии
- Право на своевременное получение итоговых документов по результатам рассмотрения жалобы
- Право обжаловать решение комиссии ФАС в суде *(решение может быть обжаловано в судебном порядке (арбитраж) в течение 3-х месяцев с даты его принятия ч.9 ст. 106 44-ФЗ)*

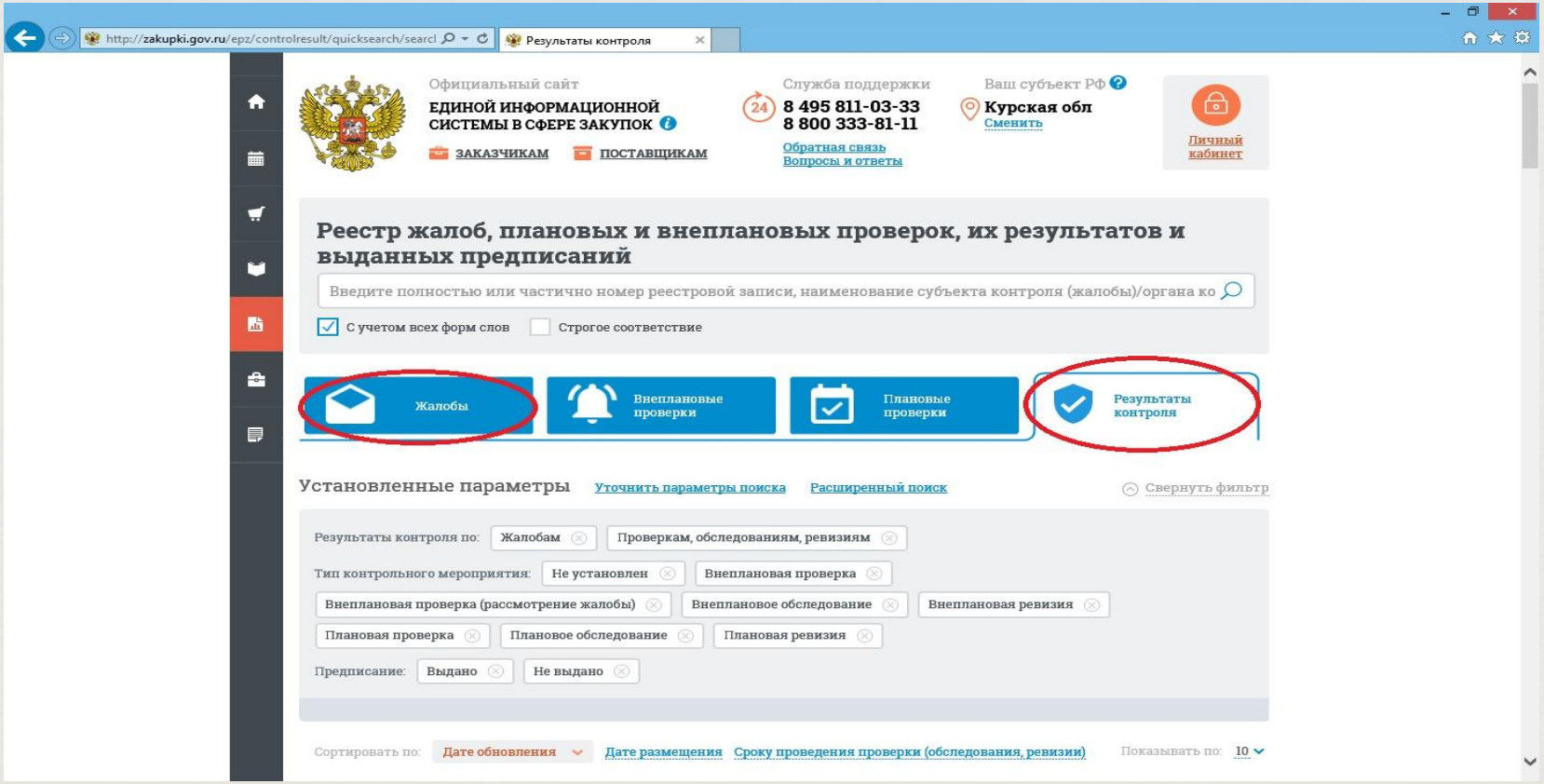
Решения ФАС России

- жалоба обоснована | не обоснована |частично обоснована
- выводы Комиссии о наличии в действиях Заказчика нарушений законодательства РФ о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы и проведения проверки;
- выводы Комиссии о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, административного производства;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ о контрактной системе;
- другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы и т.д.

Жалоба принята к рассмотрению

Размещение сведений о РЕШЕНИИ в ЕИС

Не позднее 3 рабочего со дня рассмотрения Комиссией ФАС России



Спасибо за внимание!

КОНТРОЛЬ в сфере закупок